



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## **KHVADno-2024-3486**

### **Häiriökysynnän asiantuntijapalvelun hankinta**

Kestävän kasvun Kainuu II hankesuunnitelmassa on tavoitteena tunnistaa asioita, joita tulisi ottaa tiedolla johtamisen pöydälle häiriökysynnän hallinnan parantamiseksi. Ymmärrys häiriökysynnän ilmiöstä on kehittynyt hankkeen aikana siten, että häiriökysynnän synty ei pelkästään johdu yhteydenottotavoista tai niiden toteutumisesta. Häiriökysynnän taustalla on laaja-alaisemmat syyt, joihin tulisi kiinnittää huomiota. Häiriökysynnän ilmiön syiksi on tunnistettu sisäisen häiriökysynnän lähteet, joihin tulisi kiinnittää huomiota.

Jotta ymmärrämme tiedolla johtamisen prosessia häiriökysynnän hallinnan näkökulmasta, organisaatiossa tulee selvittää, miten tiedolla johdetaan häiriökysynnän ilmiötä; mitä asioita seurataan, kuka seuraa, miten usein ja mitä niiden pohjalta toimeenpannaan.

Selvitystyön tueksi hankitaan häiriökysynnän asiantuntijapalvelua Hermannin Hyytiälältä, jonka tuella käynnistetään häiriökysynnän tietojohtamisen prosessin kehittäminen, joka tukee organisaation strategisia tavoitteita. Selvitetään häiriökysynnän merkitys henkilöstötuottavuudelle ja häiriökysynnän yhteys muihin organisaation systeemin osiin. Organisaatiossa käytössä oleva QWL -mittari analysoi työntekijäkokemuksesta organisaatiosysteemin kyvykkyyksiä, jota voidaan myös hyödyntää sisäisen häiriökysynnän analysoinnissa. Tarkastellaan myös muita organisaatiossa olemassa olevia tietolähteitä, joista voidaan suorasti tai epäsuorasti tunnistaa häiriökysyntää. Tarvittaessa kehitetään tiedon koontia häiriökysynnän näkökulmasta, jolla tunnistetaan paremmin myös sisäistä häiriökysyntää.

Tuotetaan selvityksen pohjalta tilannekuva häiriökysynnän juurisyistä ja tarvittavista tietolähteistä sekä häiriökysynnän tilasta. Tuotetaan tiekartta organisaation kehittämisen sudenkuopista, joka ohjaa organisaatiota välttämään häiriökysynnän riskejä ja vahvistamaan häiriökysynnän hallinnan toimenpiteitä. Tiekartta tukee häiriökysynnän tietojohtamisen prosessia ja yleistä organisaatiokehittämistä ja johdon muutoksen toimeenpanoa.

Hankinnan arvo ja kokonaiskustannukset

Asiantuntijatyön hinta on 160 euroa/tunti + alv 25,5%. Asiantuntijapalvelua hankitaan enintään 10.000 euroon saakka (tunteja max 62,5).

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 §:n kansallisen kynnysarvon.

#### **Hankintaesitys:**

Hankitaan edellä kuvattuun työhön asiantuntijapalvelua Hermannin Hyytiälältä enintään 10.000 euroa + alv 25,5%. Työ laskutetaan toteutuneiden työtuntien mukaan.

Kustannuspaikka: Kestävän kasvun Kainuu II, pilari 4, investointi 1, 7010030170 /7010016.

#### **Päätöksen peruste**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Hallintosäätö 24 §

**Päätös**

Hyväksyn hankintaesityksen ja päätän, että hankitaan häiriökysynnän asiantuntijapalvelun ostoa Hermannin Hyytiälältä esitetyn mukaisesti.

**Tiedoksi**

Hermannin Hyytiälä, suunnittelija Tanja Juntunen, projektijohtaja Outi Väyrynen, järjestämisjohtaja Eija Tolonen, hankintatoimisto@kainuu.fi

**Allekirjoitus**

Marita Pikkarainen, kehittämisjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 10.12.2024 klo 15:08. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen www-sivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 49

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankinto-oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointilain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

### **1 Ohjeet hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan, on tämän hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomaisen").

## **2 Ohjeet hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- hyvinvointialueen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Postiosoite:  
Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo  
PL 400  
87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi  
Faksinumero: 08 718 0050  
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomaisen").